

NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS para la Descripción Archivística



Norma General para la Descripción Archivística NTC 4095 2013 ISAD(G) 2000

OBJETIVOS

- Garantizar la elaboración de descripciones coherentes, pertinentes y explícitas de los documentos de archivo.
- Facilitar la recuperación y el intercambio de información sobre los documentos de archivo.
- Hacer posible la integración de las descripciones procedentes de distintos lugares en un sistema unificado de información.

4 REGLAS DE DESCRIPCIÓN MULTINIVEL

- Descripción de lo general a lo particular.
- Información pertinente para el nivel de descripción.
- Vinculación de las descripciones.
- No repetición de información.

26 Elementos

De los cuales los siguientes son esenciales:

- Código de referencia
- Título
- Fechas extremas
- Nivel de descripción
- Volumen
- Productor

7 ÁREAS DE DESCRIPCIÓN



OBJETIVOS

- Permitir el acceso a los archivos basado en una descripción de su contexto de producción.
- Facilitar la comprensión por parte de los usuarios del contexto de producción y su uso.
- Identificar de manera precisa los productores de documentos.
- Garantizar el intercambio de descripciones entre instituciones, sistemas y/o redes.

Uso

Esta norma sirve para elaborar registros de autoridad de archivos que proporcionen descripciones de entidades (instituciones, personas y familias) asociadas a la producción y gestión de archivos.



Norma sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias.

NTC 6052 2014 ISAAR-CPF 2004

Área de Identificación
Identifica la entidad descrita y define un punto de acceso normalizado.

Área de Descripción
Proporciona información sobre la naturaleza, contexto y actividades de la entidad.

Área de Relaciones
Describe las relaciones con otras instituciones, personas y/o familias.

Área de Control
Identifica el registro de autoridad y se incluye la información sobre cómo, cuándo y por cuál agencia creó y actualizó el registro.

LOS ELEMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE UN REGISTRO DE AUTORIDAD DE ARCHIVOS ESTÁN ORGANIZADOS EN 4 ÁREAS DE INFORMACIÓN

Norma para la Descripción de Funciones NTC 6088 2014 ISDF 2007

4 ÁREAS de descripción



OBJETIVO

Elaborar descripciones de funciones de instituciones vinculadas con la producción y conservación de documentos.

BENEFICIOS

- Es la base para la clasificación y descripción de los documentos.
- Es la base para la valoración documental.
- Sirve de herramienta para la recuperación y análisis de los documentos.

NOTA: ENTIENDASE COMO FUNCIÓN

Cualquier objetivo de alto nivel, responsabilidad o tarea asignada a una institución por la legislación, política o mandato. Pueden dividirse en conjuntos de operaciones coordinadas como:

- Subfunciones
- Procesos
- Actividades
- Tareas
- Acciones



6 Áreas de Descripción



Norma para la descripción de instituciones con fondos de archivos.

NTC 6165 2016 ISDIAH 2008

PROPÓSITO

Facilitar la descripción de las instituciones, cuya función principal es mantener los archivos y ponerlos a disposición del público en general.

BENEFICIOS

- Orientación práctica para la identificación y contacto de instituciones con fondos de archivos, el acceso y servicios disponibles.
- Genera directorios de instituciones con fondos de archivos y/o lista de autoridades.
- Crea conexiones con las listas autorizadas de bibliotecas y museos.
- Producción de estadísticas sobre instituciones con fondos de archivos en el ámbito regional, nacional o internacional.



Comité Técnico de Clasificación, Ordenación y Descripción Archivística
Sistema Nacional de Archivos - Archivo General de la Nación



La cultura es de todos

Mincultura



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

